

Утверждено решением  
Общего собрания членов Саморегулируемой  
организации Ассоциации специалистов в области  
архитектурно-строительного проектирования  
«Союз Проектировщиков ТЭК»  
Протокол № 21 от «03» ноября 2016г.  
(в редакции, утвержденной решением Общего  
собрания членов Саморегулируемой организации  
Ассоциации специалистов в области архитектурно-  
строительного проектирования «Союз  
Проектировщиков ТЭК», Протокол № 22 от «27»  
января 2017г., решениями Общих собраний членов  
Саморегулируемой организации Ассоциации  
«Проектировщики оборонного и энергетического  
комплексов», Протоколы № 25 от «02» ноября 2017г.,  
№ 26 от «30» марта 2018 г.).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ**  
**Саморегулируемой организации Ассоциации**  
**«Проектировщики оборонного и энергетического комплексов»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации № 803 от 31.12.2013 «Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом саморегулируемой организации в сети «Интернет», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Проектировщики оборонного и энергетического комплексов» (далее – СРО «АПОЭЖ» или «Ассоциация») в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации и деятельности ее членов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает способы и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов, определяет способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на членов СРО «АПОЭЖ», органы управления и сотрудников Ассоциации, участвующих в формировании и использовании информации, представляемой членами СРО «АПОЭЖ».

## 2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ создала и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации, [www.sro-apoez.ru](http://www.sro-apoez.ru) (далее – «Официальный сайт»).

2.2. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации (п.3.11 настоящего Положения) на официальном сайте создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации, обеспечивается одним из следующих способов:

- а) непосредственно на вышеуказанной веб-странице, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы;
- б) посредством размещения таких сведений на вышеуказанной веб-странице, в виде единого файла в формате Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat (pdf) с распознанным текстом.

2.3. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, (пункт 3.1.2 настоящего Положения), не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на сайте Ассоциации в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

- а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);
- б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;
- в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

2.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и

копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

2.5. Ассоциация предоставляет членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам доступ к информации (документам) и выдачу им копий документов по их требованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти и в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.7. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2.8. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.9. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.10. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;
- б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;
- в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;
- г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;
- д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;
- ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

2.11. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

- б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
- в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;
- г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;
- д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта «ж» п.2.10 настоящего Положения.

2.12. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация осуществляет публикацию на официальном сайте Ассоциации следующей обязательной к раскрытию информации:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и внутренними документами СРО «АПОЭК»;

3.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации.

К внутренним документам, которые Ассоциация обязана разработать и утвердить, относятся следующие положения:

- 1) о компенсационном фонде возмещения вреда;
- 2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- 3) о реестре членов Ассоциации;
- 4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;
- 5) о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 6) о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

К внутренним документам, которые Ассоциация вправе разработать и утвердить, относятся:

- 1) положение о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;
- 2) положение о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда, а также условия такого страхования;
- 3) иные внутренние документы.

3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации в порядке, предусмотренном п.2.4 настоящего Положения;

- 3.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, в порядке, установленном в п.2.3 настоящего Положения;
- 3.1.5. информацию об исках и о заявлениях, с участием Ассоциации в судах, в порядке, установленном в п.2.3 или 2.4 настоящего Положения;
- 3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, включая требования к страхованию, в порядке, установленном в п. 2.3 или п. 2.4 настоящего Положения;
- 3.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, в порядке, установленном в п.2.4 настоящего Положения;
- 3.1.8. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в Ассоциации, в порядке, установленном в п.2.4 настоящего Положения;
- 3.1.9. информацию о порядке осуществления аттестации членов СРО «АПОЭК» или их работников, в порядке, установленном в п.2.3 или 2.4 настоящего Положения;
- 3.1.10. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также результаты проверок, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года в порядке, установленном в п.2.3 настоящего Положения;
- 3.1.11. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии), в порядке, установленном в п..2.4 настоящего Положения или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей;
- 3.1.12. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты, в порядке, установленном в п.2.4. настоящего Положения;
- 3.1.13. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией, в порядке, установленном в п.2.4 настоящего Положения;
- 3.1.14. иную, предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.
- 3.2. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, вправе принять решение о раскрытии иной информации о своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном положениями Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и членов Ассоциации, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и членов Ассоциации.

#### **4. СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. Документы и информация, предусмотренные статьей 3 настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Градостроительным кодексом РФ.

4.2. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.3. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте СРО «АПОЭК» является единоличный исполнительный орган Ассоциации и(или) иное уполномоченное им лицо.

## **5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Члены Ассоциации представляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в виде документов или их копий на бумажном носителе или подписанные усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в соответствии с нормами действующего законодательства и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Виды и перечень информации и документов, предоставляемой членами Ассоциации устанавливаются действующим законодательством РФ и (или) внутренними документами Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию об изменении ранее представленной информации о себе и своей деятельности.

5.4. Сроки и порядок представления в Ассоциацию уведомлений об изменении информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, устанавливается локальными актами Ассоциации.

5.5. В случаях, если требования действующего законодательства РФ или локальных актов Ассоциации указывают на необходимость представления или учета в Ассоциации иных сведений о своих членах, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представлять такую информацию.

5.6. Члены Ассоциации вправе ограничить объем представляемой в Ассоциацию информации, если она с соблюдением соответствующих процедур отнесена к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, при этом член Ассоциации по требованию Ассоциации обязан представить подтверждение ее отнесения к охраняемой информации.

5.7. В том случае, если члены Ассоциации представляют в Ассоциацию информацию, составляющую коммерческую тайну, они обязаны уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме.

5.8. Информация о деятельности, представленная членами Ассоциации в соответствии с настоящим Положением, подлежит анализу Ассоциацией в соответствии с Положением «О проведении анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов».

## **6. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциация обеспечивает:

- а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

- б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;
- в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;
- г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

6.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6.3. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциация размещает объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

6.4. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

6.5. Ассоциация не допускает использования информации в целях, способных оказать влияние на ограничение конкуренции, причинения вреда охраняемым правам и интересам членов Ассоциации.

6.6. Работники Ассоциации обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают использование информации только в целях и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Положением.

6.7. При поступлении в Ассоциацию информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, сотрудники Ассоциации, работающие с такой информацией, должны соблюдать режим коммерческой тайны, установленный членом Ассоциации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. СРО «АПОЭЖ» несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия.

7.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами СРО «АПОЭЖ». Неисполнение настоящего Положения влечет за собой ответственность, определяемую действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.